

# VAE *Guide Pratique*

**Ingénieur  
Post  
ingénieur**

**Master 2  
Bac + 5**

**Master 1  
Bac + 4**

**Licence  
Bac + 3**

**BTS - DUT  
Bac + 2**

**Bac pro  
Niveau bac**

vous aide à rédiger  
le livret (*ou dossier*) de validation  
des acquis nés de vos expériences

Cette présentation récapitule succinctement  
le contenu de notre site internet :

<http://www.vaeguidepratique.fr>

**VAE *Guide Pratique***



# Présentation

De nombreux candidats éprouvent des difficultés pour rédiger de façon **probante** le livret (dossier) de validation.

Ils se posent de nombreuses questions. En voici quelques-unes :

- Quelles situations de travail choisir pour expliciter de façon descriptive, puis analytique ses acquis ?
- Notre choix fait, quel plan adopter ?
- Quels thèmes aborder ?
- Comment **relier** ses acquis d'expérience aux attendus du diplôme ?  
*Cette question se pose notamment pour les unités d'enseignement purement théoriques et culturelles*
- Quels pièges éviter ?

Notre ambition est de vous aider à réfléchir à ces questions et d'y apporter un début de réponse. Le dispositif d'accompagnement permettra dans un second temps d'approfondir.

Vous trouverez notre définition de la notion d'accompagnement à la VAE à cette [adresse](#).

**VAE** Guide Pratique

**Ingénieur  
Post  
ingénieur**

**Master 2  
Bac + 5**

**Master 1  
Bac + 4**

**Licence  
Bac + 3**

**BTS - DUT  
Bac + 2**

**Bac pro  
Niveau bac**

# Plan

- 1 - Réflexions préalables sur le diplôme à sélectionner
- 2 - Sélection des situations de travail pertinentes à décrire et analyser
- 3 - Les grandes phases du travail de rédaction du livret (dossier)  
*9 diapositives explicatives*
- 4 - Les grandes phases du travail de rédaction - Conclusion
- 5 - Les principaux pièges à éviter
- 6 - Etude critique de vos écrits
- 7 - L'oral de validation

**Ingénieur  
Post  
ingénieur**

**Master 2  
Bac + 5**

**Master 1  
Bac + 4**

**Licence  
Bac + 3**

**BTS - DUT  
Bac + 2**

**Bac pro  
Niveau bac**

**VAE** Guide Pratique

## La bonne orientation

Rappelons que vous tentez de valider vos expériences par un diplôme. Il est donc essentiel de sélectionner le diplôme le plus en phase possible avec vos acquis, faute de quoi vous serez vite hors sujet et vous échouerez.

Avant d'entamer son parcours, une phase de recherche sérieuse est indispensable. Environ 10 000 diplômes sont accessibles et la principale cause d'échec résulte d'un défaut d'orientation.

VAE Guide Pratique vous aide à vous orienter.

Contactez-nous à notre adresse mail : [contact@vaeguidepratique.fr](mailto:contact@vaeguidepratique.fr)

A partir de votre CV détaillé, nous adresserons un choix de diplômes susceptibles d'être en phase avec vos acquis, leur fiche de formation et un outil pour mettre en relation vos acquis avec chaque unité d'enseignement des diplômes.

Plus il y a de relation entre vos acquis et le diplôme plus le choix est pertinent.

**C'est donc le critère de choix essentiel.**

L'accompagnement ne permettra jamais de combler les lacunes. Ce n'est pas sa finalité, car vous êtes censé déjà savoir.

Vous pouvez aussi choisir de valider un diplôme par VAE pour une partie et le reste par formation classique.

VAE Guide Pratique

Ingénieur  
Post  
ingénieur

Master 2  
Bac + 5

Master 1  
Bac + 4

Licence  
Bac + 3

BTS - DUT  
Bac + 2

Bac pro  
Niveau bac

## 2 - Comment sélectionner les situations de travail pertinentes à décrire et à analyser ?

**Le critère de sélection est simple :**

choisir les situations de travail susceptibles de produire les connaissances et compétences attendues par chaque pôle (unité) d'enseignement du diplôme visé. Le reste est hors sujet, car hors champ du diplôme.

Le candidat doit donc cartographier avec précision les attendus du diplôme, puisqu'il définit ses objectifs. Le diplôme c'est le but, le livret de validation le moyen d'attendre ce but. Il n'y a pas d'autres tests de connaissance.

A chaque pôle d'enseignement du diplôme, pris individuellement ou regroupé par famille, vous sélectionnerez une situation de travail du niveau de complexité requis.

Créez un tableau reliant vos acquis avec chaque composante du diplôme. Une situation de travail est soit une mission récurrente, soit une gestion de projet soit une situation-problème.

Si vous constatez trop d'écart entre le diplôme entre le contenu et le niveau du diplôme, il faut soit vous réorienter, soit compléter la VAE par une formation classique.

**VAE** Guide Pratique

**Ingénieur  
Post  
ingénieur**

**Master 2  
Bac + 5**

**Master 1  
Bac + 4**

**Licence  
Bac + 3**

**BTS - DUT  
Bac + 2**

**Bac pro  
Niveau bac**



## 3 - Les grandes phases du travail de rédaction

3.1 - Préambule, Phase de préparation, incubation

3.2 - Réminiscence des situations de travail par autoquestionnement et recherche. Inventaire des activités/tâches (type WBS).

3.3 - Mise en ordre des descriptions

3.4 - Phase d'évaluation des descriptions, retenez l'essentiel

3.5 - Phase d'analyse. Donner du sens et de la valeur aux descriptions

3.6 - Phase d'évaluation des analyses, retenir l'essentiel

3.7 - Description analytique de votre structure de travail

3.8 - Thèmes de réflexion transversaux

3.9 - Rédaction du dossier

4 - Conclusion

**Ingénieur  
Post  
ingénieur**

**Master 2  
Bac + 5**

**Master 1  
Bac + 4**

**Licence  
Bac + 3**

**BTS - DUT  
Bac + 2**

**Bac pro  
Niveau bac**

**VAE** Guide Pratique

## 3.1 - Les grandes phases du travail de rédaction

### Phase de mise à plat ou d'incubation

Vous avez sélectionné certaines de vos situations de travail (*le nombre est variable selon l'organisme responsable du diplôme*) susceptibles de produire les compétences et connaissances attendus par le diplôme.

Maintenant, il faut **prouver que c'est le cas**.

N'entrez pas immédiatement dans la narration.

Reconstituez avec précision les situations de travail en vous documentant à partir de vos archives de travail, en interrogeant vos relations de travail,...

Extrayez de vos archives les documents témoins écrits ou chiffrés qui illustreront vos dires et qui seront pour les plus pertinents, annexés à votre livret.

Pour les diplômes universitaires, des recherches pour préciser le **niveau** des attendus sont souvent nécessaires. Interrogez le responsable pédagogique unité d'enseignement par unité d'enseignement. Ne lui faites pas perdre son temps, préalablement concevez un questionnaire.

VAE Guide Pratique

Ingénieur  
Post  
ingénieur

Master 2  
Bac + 5

Master 1  
Bac + 4

Licence  
Bac + 3

BTS - DUT  
Bac + 2

Bac pro  
Niveau bac

## 3.2 - Les grandes phases du travail de rédaction

### Phase descriptive, inventaire des activités/tâches

Utilisez l'outil QQCCOQ (**Quoi, Qui, Comment, Combien, Où, Quand**) pour vous interroger.

Focalisez-vous sur la reconstitution descriptive des faits, des processus de chaque situation de travail sélectionnée.

Evitez le pourquoi dans un premier temps.

Rédigez sous forme d'inventaire les activités/tâches constituant les processus de travail (un, deux, trois verbes, un sujet, un complément).

Ne cherchez pas à mettre de l'ordre. Il faut du temps pour reconstituer toutes les composantes d'un processus de travail (WBS). Pensez-les en phase normale d'exercice et en phases exceptionnelles (changement, problématique,...).

**VAE** Guide Pratique

**Ingénieur  
Post  
ingénieur**

**Master 2  
Bac + 5**

**Master 1  
Bac + 4**

**Licence  
Bac + 3**

**BTS - DUT  
Bac + 2**

**Bac pro  
Niveau bac**

## 3.3 - Les grandes phases du travail de rédaction

### Structuration des descriptions

**N**ous vous conseillons de vous appuyer sur la ligne de temps pour structurer la réminiscence les processus de travail.

Temps T0 : La situation initiale, vos constats descriptifs

Temps T1 : vos prises d'informations complémentaires (comment faites-vous ?)

Temps T2 : ...

Temps TN : La situation finale, vos constats descriptifs

D'autres plans sont possibles.

**Ingénieur  
Post  
ingénieur**

**Master 2  
Bac + 5**

**Master 1  
Bac + 4**

**Licence  
Bac + 3**

**BTS - DUT  
Bac + 2**

**Bac pro  
Niveau bac**

**VAE** Guide Pratique

## 3.4 - Les grandes phases du travail de rédaction

### Evaluation des descriptions

Le travail descriptif achevé, supprimez :

- 1 - les activités/tâches qui ne sont pas attendues par le diplôme.
- 2 - les activités/tâches qui ne sont pas du niveau requis par le diplôme.

Gardez l'essentiel et du niveau de complexité requis.

Identifier le niveau n'est pas toujours simple. L'accompagnement à la VAE doit normalement vous aider à le repérer.

**Ingénieur  
Post  
ingénieur**

**Master 2  
Bac + 5**

**Master 1  
Bac + 4**

**Licence  
Bac + 3**

**BTS - DUT  
Bac + 2**

**Bac pro  
Niveau bac**

**VAE** Guide Pratique

## 3.5 - Les grandes phases du travail de rédaction

### Phase d'analyse – Donner du sens

Il s'agit de répondre à la question **pourquoi**, autrement dit de justifier les processus de travail. Extrayez le sens (*ce qui est essentiel à savoir*) à chaque étape/tâche (WBS) du processus décrit (*diapo précédente*).

#### Qu'est ce qui donne du sens ?

- 1 - La description et l'analyse du contexte
- 2 - L'énoncé clair du diagnostic de départ (l'état des lieux)
- 3 - L'énoncé clair des enjeux qui en découlent (ce qui est important)
- 4 - L'énoncé clair des objectifs associés
- 5 - L'énoncé de la cohérence des plans d'actions décrits en 3.3
- 6 - Les outils de contrôle et d'évaluation associés aux objectifs et aux plans d'action énoncés en 3.3. Vos méthodes
- 7 - L'étude et la gestion des changements, de problèmes
- 8 - Les études transversales ([diapo 3.8](#)), comme l'analyse des risques, des opportunités, des contraintes, des limites, des écarts, d'impact, la connaissance des parties prenantes, la connaissance des outils,...
- 9 - Les références à la loi, aux normes, aux doctrines,...
- 10 - Le recul réflexif sur les résultats obtenus (retours d'expérience)

VAE Guide Pratique

Ingénieur  
Post  
ingénieur

Master 2  
Bac + 5

Master 1  
Bac + 4

Licence  
Bac + 3

BTS - DUT  
Bac + 2

Bac pro  
Niveau bac

## 3.6 - Les grandes phases du travail de rédaction

### Evaluation de l'analyse

C'est probablement la phase la plus complexe.

L'accompagnement à la VAE doit normalement vous aider à identifier les niveaux cognitifs requis.

L'étude de texte (*correspondant à étude des besoins du jury*) du référentiel diplôme ou de la fiche de formation vous donne des éléments de réponse. Identifiez soigneusement les verbes employés dans ces documents. Ils ne sont pas utilisés au hasard. Ce sont des indicateurs précieux d'expression du niveau.

Ne gardez de votre explicitation analytique que ce qui est en cohérence avec le niveau de complexité requis (*sauf si la logique générale en souffre*).

Pour vous aider à vous repérer, voici la définition de quelques indicateurs de niveau :

Diplôme niveau 5 : débutant exécutant (*pointez les liens hypertextes*)

Diplôme niveau 4 : exécutant expérimenté

Diplôme niveau 3 : assistant expérimenté

Diplôme niveau 2 : organisateur au niveau tactique, opérationnel

Diplôme niveau 1 : décideur au niveau stratégique

Doctorat : recherche, développement des connaissances

**Ingénieur  
Post  
ingénieur**

**Master 2  
Bac + 5**

**Master 1  
Bac + 4**

**Licence  
Bac + 3**

**BTS - DUT  
Bac + 2**

**Bac pro  
Niveau bac**

**VAE** Guide Pratique

## 3.7 - Les grandes phases du travail de rédaction

### Description analytique de votre structure de travail

**R**evenez en amont de votre dossier.

Explicitez :

- 1 - Les missions de votre service. Les relations logiques avec l'ensemble de la structure. Situez-vous dans cet ensemble.
- 2 – La finalité de votre entreprise ou organisation.  
Le statut, les objectifs stratégiques, les compétences clés, le positionnement (*macrocontexte*), les spécificités, les effectifs, l'environnement institutionnel, ...  
Bref, l'ensemble des données caractérisant de la structure.

Bien entendu, si vous avez créé la structure, explicitez en détail (business model, les évolutions, ...). Justifiez votre positionnement.

**Ingénieur  
Post  
ingénieur**

**Master 2  
Bac + 5**

**Master 1  
Bac + 4**

**Licence  
Bac + 3**

**BTS - DUT  
Bac + 2**

**Bac pro  
Niveau bac**

**VAE** Guide Pratique

## 3.8 - Les grandes phases du travail de rédaction

### Analyse des compétences transversales

L'explicitation des acquis nés de ses expériences impose d'explorer des compétences transversales communes à tous les métiers et à tous les diplômes. Les voici :

Nous avons déjà évoqué :

- l'analyse des [contextes](#), (*pointez les liens hypertextes pour approfondir*)
- la capacité à [diagnostiquer](#),
- savoir déterminer et [comprendre](#) les [enjeux](#), des [objectifs](#).

Ajoutons :

- la capacité à rechercher, [étudier](#), [caractériser](#), [identifier](#)
- la capacité à traduire les objectifs en [plans](#) d'action cohérents
- la capacité à [décider](#), [organiser](#), coordonner, planifier, [optimiser](#)
- la capacité à [évaluer](#), [contrôler](#),
- la maîtrise des [contraintes](#), [performances](#), [risques](#), [processus](#), [méthodes](#)
- la capacité à s'informer, [informer](#),
- la capacité à [gérer les ressources](#),
- les [compétences relationnelles](#), la capacité à [négocier](#), à gérer les [conflits](#)
- la connaissance des [parties prenantes](#),
- la capacité à [transmettre](#).

Focalisez votre réflexion sur ces mots clés. Quelles sont les [interactions](#) entre ces compétences ?

VAE Guide Pratique

Ingénieur  
Post  
ingénieur

Master 2  
Bac + 5

Master 1  
Bac + 4

Licence  
Bac + 3

BTS - DUT  
Bac + 2

Bac pro  
Niveau bac

## 3.9 - Les grandes phases du travail de rédaction

### La rédaction

Vous avez collecté, sélectionné l'ensemble des données descriptives et analytiques pertinentes par rapport à chaque unité d'enseignement du diplôme.

Vous êtes en mesure de commencer la rédaction de votre livret.

Les trames des dossiers de validation diffèrent selon les organismes valideurs (les différents ministères, les universités, le CNAM, les écoles d'ingénieur, de commerce, de management, spécialisées,...)

Trois types de livret transparaissent :

- Les livrets à question (Education Nationale, DJSCS,...). Il suffit de ventiler votre travail de mise à plat descriptif et analytique sur chaque question.
- Les livrets libres. Nous vous suggérons d'ordonner votre travail comme le fait un médecin : prises d'informations initiales, hypothèses, diagnostic, prises d'informations complémentaires, plan(s) remède(s), monitoring, analyse des résultats.
- Les tableaux. La pire des configurations, car vos acquis sont décontextualisés. Autant faire le copier/coller d'une fiche de poste, ce qui ne révèle rien de probant. Seul un accompagnement habile permet de contourner ces contraintes rédactionnelles.

## 4 - Les grandes phases du travail de rédaction

### Conclusion

Dès le niveau bac+3, nous vous conseillons de rédiger une courte conclusion en fin de chaque situation explicitée.

La conclusion est l'occasion :

- 1 – d'exprimer la transférabilité de vos compétences (*élargissez en évoquant succinctement d'autres situations de travail où vous avez mobilisé les mêmes compétences et connaissances*)
- 2 – de faire une analyse critique des résultats obtenus (*reliez avec vos objectifs prédéfinis*)
- 3 – d'expliciter vos retours d'expérience
- 4 – de relier de façon explicite les retours d'expérience la situation étudiée aux attendus du diplôme.  
*« en explicitant cette situation de travail, j'ai souhaité prouver que... »*

**VAE** Guide Pratique

**Ingénieur  
Post  
ingénieur**

**Master 2  
Bac + 5**

**Master 1  
Bac + 4**

**Licence  
Bac + 3**

**BTS - DUT  
Bac + 2**

**Bac pro  
Niveau bac**

## 5 - Les principaux pièges à éviter

Les pièges sont aussi nombreux que les présupposés associés à la VAE

Il ne faut pas :

- 1 - Négliger de prendre le temps de sélectionner un diplôme en cohérence avec ses acquis
- 2 - Croire que l'accompagnement peut aider à combler des lacunes par rapport au diplôme visé
- 3 - Sous-estimer le travail d'explicitation descriptive et analytique à fournir
- 4 - Généraliser, théoriser. La VAE n'est pas à confondre avec un cours magistral. Autant faire le copier/coller d'un livre. Appuyez-vous sur vos vécus qui seront analysés comme des études de cas
- 5 - Se précipiter pour rédiger son livret de validation. 80% (*parfois davantage*) de la réussite dépend de la pertinence des écrits
- 6 - Croire que le jury va vous deviner. Soyez précis, conjuguez autant que possible vos verbes à la première personne du singulier
- 7 - Croire que l'oral peut compenser un livret de validation rédigé superficiellement

Pour approfondir, lisez attentivement cette [page](#)

**VAE** Guide Pratique

**Ingénieur  
Post  
ingénieur**

**Master 2  
Bac + 5**

**Master 1  
Bac + 4**

**Licence  
Bac + 3**

**BTS - DUT  
Bac + 2**

**Bac pro  
Niveau bac**

## 6 - Etude critique de votre dossier de validation

Quelle que soit l'avancée de votre travail rédactionnel, vous souhaitez l'évaluation d'un spécialiste avant de le remettre à l'organisme valideur.

Nous vous proposons nos services. Faites votre demande à :  
[contact@vaeguidepratique.fr](mailto:contact@vaeguidepratique.fr)

**Selon nous, c'est l'écrit qui doit soutenir l'accompagnement**, puisque la réussite dépend largement de la pertinence du dossier.

**Que devez-vous attendre de notre travail de relecture critique ?**

- 1 - un triple niveau de questionnement :
  - le premier, pousse le candidat à l'explicitation complète de ses compétences et connaissances théoriques, pratiques, procédurales et relationnelles rattachées au diplôme
  - le second, suscite le niveau d'analyse critique prescrit par le diplôme
  - le troisième, anticipe les questions du jury, suggère des travaux préparatoires.
- 2 - des recommandations s'appuyant sur les attentes et les grilles de lecture des jurys,
- 3 - un diagnostic sur les éventuelles lacunes et des conseils pour tenter d'y remédier,
- 4 - une aide à l'expression écrite des compétences, éventuellement une réécriture,
- 5 - trouver les biais pour aligner les savoirs purement théoriques du diplôme avec vos savoir-faire,
- 6 - des conseils pour structurer les écrits, vérifier les liens logiques (entre diagnostic, enjeux, objectifs, planification, retour d'expérience), éviter les pièges,
- 7 - des suggestions de corrections orthographiques, syntaxiques, de style, de vocabulaire,
- 8 - des suggestions pour documenter, illustrer, donner vie à vos écrits,
- 9 - **des accompagnements téléphoniques approfondissant ou complétant nos annotations.**

**VAE** Guide Pratique

**Ingénieur  
Post  
ingénieur**

**Master 2  
Bac + 5**

**Master 1  
Bac + 4**

**Licence  
Bac + 3**

**BTS - DUT  
Bac + 2**

**Bac pro  
Niveau bac**



## 7 - Quelques réflexions sur l'oral de validation

La finalité première de l'oral est de déterminer si vous êtes bien l'auteur de vos écrits.

L'oral est déterminant au sens où si le candidat est flou, hésitant, inapte à savoir se présenter, présenter ses missions, sa structure, à traiter les objections, **il peut se discréditer**.

Surtout si le diplôme prescrit d'être apte à négocier, à concevoir un argumentaire, un plaidoyer, à savoir intervenir face à des institutions, des groupes,...

Le candidat est donc en situation de travail le jour de l'oral.

Ne confondez pas l'oral avec une conversation. Vous n'aurez que très peu de temps pour convaincre que vous savez répondre de façon complète et ordonnée à chaque question posée (*1 à 2 minutes par question*).

Un entraînement sérieux est donc à prévoir. Il repose sur un travail de synthèse écrit préalable et sur la mémorisation de vos arguments. Pour en savoir davantage, lisez cette [page](#).

**Ingénieur  
Post  
ingénieur**

**Master 2  
Bac + 5**

**Master 1  
Bac + 4**

**Licence  
Bac + 3**

**BTS - DUT  
Bac + 2**

**Bac pro  
Niveau bac**

**VAE** Guide Pratique

# VAE *Guide Pratique*

<http://www.vaeguidepratique.fr>

vous adresse ses vœux de réussite.  
N'hésitez pas à nous contacter à cette adresse :

[contact@vaeguidepratique.fr](mailto:contact@vaeguidepratique.fr)

**Ingénieur  
Post  
ingénieur**

**Master 2  
Bac + 5**

**Master 1  
Bac + 4**

**Licence  
Bac + 3**

**BTS - DUT  
Bac + 2**

**Bac pro  
Niveau bac**

**VAE** *Guide Pratique*

